

# JEDNACÍ ŘÁD CELOSTÁTNÍ KONFERENCE KDU-ČSL

## I. Všeobecná ustanovení

### §1

Tento jednací řád Celostátní konference KDU-ČSL stanoví zásady a podmínky pro přípravu, svolávání, jednání, rozhodování a usnášení Celostátní konference, jako nejvyššího orgánu strany mezi sjezdy. Jednací řád vychází z ustanovení §18 Stanov KDU-ČSL ("Celostátní konference"). O postupech, které nejsou obsahem tohoto jednacího řádu, rozhoduje zasedání Celostátní konference svým usnesením.

### §2

Všichni členové Celostátní konference mají povinnost zúčastnit se každého svolaného zasedání po celou dobu jeho trvání. Pokud se člen Celostátní konference nemůže z vážných důvodů jednání zúčastnit, **omluví se předsedovi KDU-ČSL prostřednictvím sekretariátu předsedy emailem nebo písemně**. Účast členů Celostátní konference na zasedání se eviduje na základě jejich podpisu v presenční listině pro každý jednací den zvlášť.

### §3

K jednání Celostátní konference nebo její části mohou být rozhodnutím Celostátní konference, předsednictva strany nebo celostátního výboru KDU-ČSL přizvány další osoby. Pravidelně jsou zváni (mimo případ, že jsou již řádnými členy Celostátní konference z titulu svého zvolení nebo jiné funkce), předsedové CRK a CRS, náměstkové ministrů, primátoři měst, krajsí manažeři, vedoucí oddělení ÚK tajemníci parlamentních klubů, předsedové, resp. další čelní představitelé organizací zřízených dle §9a, Stanov KDU-ČSL nebo obdobných sdružení. Právo vystoupit na Celostátní konferenci mají mimo členů CK předsedové CRK, CRS a krajsí manažeři. Ostatní přizvaní se mohou k projednávaným otázkám vyjádřit, pokud se na přípravě projednávaných materiálů podíleli nebo pokud s jejich vystoupením souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů Celostátní konference.

### §4

Jednání Celostátní konference jsou neveřejná.

## II. Příprava zasedání.

### §5

Zasedání Celostátní konference svolává předseda KDU-ČSL na základě usnesení celostátního výboru KDU-ČSL. Termín zasedání musí být stanoven tak, aby bylo zajištěno, že každý člen CK obdrží materiály a podklady pro jednání elektronickou poštou, zpravidla 8 dní před stanoveným termínem.

### §6

Přípravu, organizační a technické zabezpečení zasedání Celostátní konference i pořadatelskou a skrutátorskou službu v jeho průběhu zajišťuje ÚK KDU-ČSL. V případech výjezdních zasedání se podílí na přípravě Celostátní konference i příslušná krajská a okresní organizace KDU-ČSL.

### §7

Materiály a podklady pro jednání Celostátní konference mohou předkládat:

- jednotliví členové CK
- celostátní výbor
- předsedové CRK a CRS.

Za obsah a věcnou správnost projednávaných materiálů odpovídá předkladatel.

## §8

Kromě vlastní textové části obsahují dokumenty předkládané k jednotlivým tématům zasedání tyto údaje:

- datum předložení
- číslo jednací
- pořadové číslo a datum zasedání
- název tématu
- obsah
- jméno zodpovědného předkladatele
- jméno/a/ zpracovatele/ů/
- návrh usnesení
- důvodovou zprávu

## III. Program jednání

### §9

Program jednání Celostátní konference navrhuje celostátní výbor.

### §10

Stanovy KDU-ČSL dle §18 odst. 4 vymezují řádnému zasedání Celostátní konference tyto úkoly:

- a) schvaluje roční rozpočet a roční uzávěrku strany,
- b) schvaluje kandidáta na úřad prezidenta republiky,
- c) zřizuje a ukončuje činnost odborných komisí,
- d) určuje klíč pro volbu členů celostátní konference na krajských konferencích podle §28 Stanov KDU-ČSL,
- e) schvaluje jednací a organizační řád strany, volební řád podle §28 Stanov KDU-ČSL, příspěvkový řád, nominační řád, rozhodčí řád a statut celostátního rozhodčího sboru a celostátní revizní komise a směrnice pro hospodaření a účtování v KDU-ČSL,
- f) bere na vědomí zprávy celostátní revizní komise a celostátního rozhodčího sboru,
- g) určuje zmocněnce strany ve smyslu zákona o volbách do parlamentu,
- h) jestliže se v průběhu funkčního období uvolní funkce 1. místopředsedy nebo místopředsedy, volí a odvolává ze svého středu nástupce do konce funkčního období.

Tímto Jednacím řádem Celostátní konference je dále stanoveno, že jednání Celostátní konference musí obsahovat tyto programové bloky:

- a) zahájení (schválení programu jednání, volba komisí, jmenování dvou ověřovatelů zápisu a hlavního skrutátora)
- b) kontrola plnění usnesení z předešlých zasedání
- c) informační blok (zpráva o činnosti předsednictva a celostátního výboru, zprávy o činnosti parlamentních klubů a o aktuální politické situaci)
- d) vnitrostranický blok (Sjezdy a konference KDU-ČSL, hospodaření, vnitřní normy, zprávy Celostátní revizní komise a Celostátního rozhodčího sboru, oblast personální a přípravy voleb)

## §11

Celostátní konference má kromě výše uvedených bodů schvalovat postoj strany k zásadním politickým otázkám.

Podklady připravuje ve spolupráci s odbornými komisemi a parlamentními kluby Předsednictvo a Celostátní výbor.

Tvoří zejména:

I. Informace o celkové situaci a nejdůležitějších problémech v dané oblasti politiky,

II. Vztah dané oblasti politiky:

- k platné legislativě ČR,
- ke směřování a koncepcím vládní politiky,
- k postojům jiných politických stran,

III. Návrhy postojů a koncepcí KDU-ČSL.

Tento bod probíhá zpravidla formou diskuse k předloženým materiálům. Usnesení mají charakter doporučení, **nerozhodne**-li konference jinak.

IV. Průběh zasedání a jeho řízení

## §12

Zasedání Celostátní konference řídí předseda KDU-ČSL, některý z místopředsedů KDU-ČSL nebo jiný pověřený člen předsednictva strany.

## §13

Zasedání může být zahájeno, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Celostátní konference. Předsedající oznámí počet omluvených a neomluvených nepřítomných členů Celostátní konference.

## §14

Zasedání Celostátní konference začíná schválením programu. O návrzích na změnu programu se hlasuje bez rozpravy.

## §15

Členové Celostátní konference i ostatní účastníci zasedání se přihlašují do diskuse písemně nebo dodatečně, po vyčerpání písemných přihlášek, zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse udělí předsedající slovo členu Celostátní konference, který upozorňuje na porušení jednacího řádu, Stanov KDU-ČSL nebo platných právních předpisů formou technické připomínky. Celostátní konference může určit dobu trvání diskusního příspěvku. Pokud diskutující nemluví k věci, může mu předsedající po předchozím napomenutí i odejmout slovo. Návrh na ukončení diskuse může dát kterýkoli člen Celostátní konference. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Žádnému členu Celostátní konference však nesmí být upřeno právo na podání návrhu usnesení, včetně jeho zdůvodnění.

## §16

Návrhy na usnesení jsou povinnou součástí všech materiálů a dokumentů předložených k projednání na zasedání Celostátní konference. Materiály informativního charakteru bere Celostátní konference svým usnesením "na vědomí". Připomínky a pozměňovací návrhy k usnesením navrženým předkladatelem, přednášejí členové Celostátní konference v diskusi, a zároveň je v písemné formě podávají návrhové komisi v průběhu zasedání. Návrhová komise

předkládá k hlasování návrhy jednotlivě v tom znění, v jakém byly podány. Je-li komisi předloženo více připomínek a pozměňovacích návrhů s obdobným obsahem, připraví pro hlasování také redakčně upravenou variantu pozměňovacího návrhu, která z těchto připomínek vychází. O takto upraveném návrhu se hlasuje nejdříve. Je-li při projednávání usnesení podán protinávrh nebo postupně několik protinávrhů, hlasuje se o nich v obráceném pořadí. Pokud je jeden z předložených protinávrhů přijat, považují se ostatní za nepřijaté, i když se o nich nehlasovalo.

### **§17**

Členové Celostátní konference, přítomní na zasedání, hlasují obvykle zvednutím ruky. Celostátní konference se může usnést na tajném hlasování. Pro tento případ zvolí ze svého středu volební komisi. Ke schválení projednávaného návrhu je třeba nadpoloviční většina hlasů všech přítomných členů.

### **§18**

Z každého jednání Celostátní konference se pořizuje audio záznam a písemný zápis. Za vyhotovení zápisu odpovídá ÚK KDU-ČSL. Zápis musí být zpracován do třiceti dnů po ukončení zasedání. Ověřený zápis z minulého jednání je během zasedání připraven k nahlédnutí pro všechny členy Celostátní konference. Mimo zasedání jsou zápisy z jednání Celostátní konference včetně materiálů a prezenčních listin k dispozici všem členům Celostátní konference v ÚK KDU-ČSL, po ukončeném jednom kalendářním roce v archivu ÚK. Součástí zápisu je prezenční listina zasedání, písemně předložené pozměňovací návrhy a připomínky a výsledné usnesení včetně materiálů v konečné podobě.

### **§19**

Usnesení ze zasedání Celostátní konference rozesílá ÚK do třech pracovních dnů po zasedání všem členům Celostátní konference, přizvaným účastníkům a těm stranickým pracovníkům nebo orgánům, pro něž z přijatého usnesení vyplývají úkoly nebo povinnosti. Všem členům Celostátní konference, kteří se zasedání nezúčastnili, se spolu s usnesením zašlou i materiály, jejichž projednání bylo do programu zařazeno dodatečně. Usnesení je zveřejněno na [www.kdu.cz](http://www.kdu.cz) zpravidla neprodleně po skončení zasedání.

### **§20**

Každý člen Celostátní konference je povinen bezprostředně po zasedání vhodným způsobem a v přiměřeném rozsahu informovat o výsledcích jednání stranické organizace v rozsahu své působnosti nebo stranický orgán, který v Celostátní konferenci zastupuje.

### **§21**

Změny a doplňky "Jednacího řádu Celostátní konference KDU-ČSL" schvaluje Celostátní konference.

### **§22**

Tento Jednací řád Celostátní konference nabývá účinnosti dnem 10. 6. 2022